

## **Paikuse Kooli Huvihariduskeskus PAI**

### **KODUKORD**

#### **1. Üldsätted**

1.1. Paikuse Kooli Huvihariduskeskus PAI (edaspidi Keskus) kuulub Paikuse Kooli struktuuri, kus antakse huviharidust huvikooli seaduse tähenduses ja täienduskoolitust täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses.

1.2. Keskuse töös lähtutakse oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest, huvihariduskeskuse õppekavadest ja Paikuse Koolis vastuvõetud kordadest, kehtivatest kokkulepetest ja pidaja põhiväärtustest.

1.3. Keskuse kodukord sisaldab õpilaste, lastevanemate, õpetajate ning teiste töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid. Kodukorrast kinnipidamine tagab töörahu, õpilaste turvalisuse ja vara kaitstuse.

1.4. Kodukord on kättesaadav keskuse kodulehelt.

1.5. Keskuse kodukord on täitmiseks Keskuse poolt kasutatavates ruumides, Paikuse Kooli territooriumil ning kõigil keskuse poolt organiseeritud sündmustel ja väljasõitudel.

1.6. Keskuse kodukord ei dubleeri Paikuse Kooli kodukorda.

[https://pk.edu.ee/sites/pk.edu.ee/files/kontaktid/pk\\_kodukord.pdf](https://pk.edu.ee/sites/pk.edu.ee/files/kontaktid/pk_kodukord.pdf)

#### **2. Üldine töökorraldus**

2.1. Keskus (Paikuse Kooli tööõpetusmaja) on avatud tööpäevadel 8.00 - 20.00. Nädalavahetustel eelneval kokkuleppel.

2.2. Keskuse õppetöö alusdokumentideks on Paikuse Kooli huvihariduskeskuse huvialade õppekavad.

2.3. Õppekavad, kodukord, töötajate ees- ja perekonnanimed ja kontaktid on avalikustatud Keskuse kodulehel <https://paikusepai.paikusehuvikool.eu/>

2.4. Õppetöö toimub Keskuse poolt kasutatavates ruumides või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna.

2.5. Keskuse õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja vaheaegadest, lähtudes Paikuse Koolis kehtestatud vaheaegadest.

2.6. Keskuse igapäevane töökorraldus toimub vastavalt huvialade õppegruppide tunniplaanile, millest teavitatakse hiljemalt septembri alguses.

- 2.7. Tunniplaan avalikustatakse Keskuse kodulehel.
- 2.8. Tunniplaani muudatustest, tundide asendamisest ja ette/järgi tegemisest teavitab õpilasi ja lapsevanemaid huvihariduse õppejuht või õpetaja e-kooli kaudu.
- 2.9. Õpe toimub tunniplaani alusel 45- kuni 90-minutiliste individuaal- ja rühmatundidena.
- 2.10. Keskuse õpetajal on kohustus kanda huvitunni sisu ja huvitunnist puudujad eKooli päevikutesse tunni toimumise päeval.
- 2.11. Õppekava läbinud õpilasele väljastatakse seda tõendav dokument.
- 2.12. Teabevahetuseks juhtkonna, töötajate, õpilaste ja lapsevanemate vahel kasutatakse kokkulepitud kanaleid: Paikuse kooli ja huvihariduskeskuse koduleht, FB, e-kool ja Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemis Arno olevad kontaktmeilid.
- 2.13. Lapsevanemate, teiste õpetajate, juhtkonna, haridusosakonna esindaja, kooli külaliste viibimine õppetunni läbiviimise juures toimub kooskõlastatult õpetaja ja kooli juhtkonnaga.

### **3. Õpilase õigused ja kohustused**

- 3.1. Õpilasel on õigus:
  - 3.1.1. Saada kooli huvihariduse õppekavade raames ja mahus oma võimetele ja huvidele vastavat haridust.
  - 3.1.2. Kasutada huvitunnis kooli õppevahendeid.
  - 3.1.3. Olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivald eest.
  - 3.1.4. Esitada ettepanekuid koolielu korralduse suhtes.
  - 3.1.5. Saada õpetajalt teavet oma arengu kohta valitud huvialal.
- 3.2. Õpilasel on kohustus:
  - 3.2.1. Suhtuda huvihariduskeskuse õppetöös osalemisse kohusetundlikult ja osaleda tunnis aktiivselt.
  - 3.2.2. Täita õpetaja/juhendaja korraldusi ja kasutada tundi oma võimete arendamiseks.
  - 3.2.3. Arvestada teiste õpilastega ja olla valmis koostööks.
  - 3.2.4. Kasutada õppevahendeid ning õppetööks vajalikke ruume heaperemehelikult, vastavalt nende otstarbele.
  - 3.2.5. Järgida käitumise head tava kaasõpilaste ja õpetajate suhtes ning kodukorra eeskirju.
  - 3.2.6. Õpilane vastutab ise oma vara eest ega jäta isiklikke esemeid valveta.

### **4. Õpilase kooli vastuvõtmine ja väljaarvamine**

- 5.1. Õpilane võetakse kooli vastu lapsevanema või seadusliku esindaja esitatud taotluse alusel Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi Arno keskkonnas, kui õpilane vastab antud huviala vastuvõtmise eeltingimustele ning soovitud huviala grupis on vaba koht.
- 5.2. Õpilane arvatakse koolist välja Paikuse Kooli direktori otsusel, kui:

5.2.1. Õpilase lapsevanem või seaduslik esindaja on esitanud Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemis Arno huvikooli rühmast lahkumise taotluse vähemalt kaks nädalat enne õppuri huvikoolist lahkumist.

5.2.2. Õpilane ei täida kodukorda ja/või eirab üldtunnustatud käitumisnorme.

5.2.3. Õpilase õppetundidest põhjusteta puudumine ületab 50% õppeaasta vältel.

5.2.3. Õppuri huvikooli lõpetamisel.

## **6. Õppetasu maksmise kord**

6.1. Õppemaksu suuruse algavaks õppeaastaks kehtestab linnavalitsus.

6.2. Õppemaks on jagatud üheksaks võrdseks osamakseks.

6.3. Õppemaksu arvestatakse lepingu lõppemiseni.

6.4. Õppetasu maksmine toimub Arno keskkonnas igakuiselt saadetud arvete alusel.

6.5. Õppetasu suurus ei sõltu lapse tegelikust osalemisest huvitundides.

6.6. Kuutasu ei ole otseses seoses huvitundide arvuga konkreetsel kalendrikuul.

## **7. Lõppsätted**

7.1. Muudatused kodukorras tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.

7.2. Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli pidajale.